تاريخ التقييم ابتداء من : ------------------- وحتى : ---------------------

|  |
| --- |
| بيانات الموظف الشخصية  |
| الإســـم : |  | رقم الملف الوظيفي : |  |
| الكلية أو جهة العمل : |  | القســـم : |  |
| البريد الإلكتروني : |  | رقم الجوال : |  |
| إســـم المشرف : |  | المنصب الوظيفي للمشرف : |  |
| **بيانات التعاقد الخاصة بالموظف**  |
| المسمى الوظيفي حسب العقد | باحث  محاضر أستاذ مساعد أستاذ مشارك أستاذ   |
| تاريخ بداية العقد الحالي : |  | **تاريخ نهاية العقد** |  |
| بيانات المؤهل العلمي للموظف |
| المؤهل العلمي : | البكالوريوس الماجستير الدكتوراه  |
| مسمى الدرجة العلمية : |  |
| البلد الحاصل منه على آخر مؤهل علمي : |  |
| الجامعة الحاصل منها على آخر مؤهل علمي : |  |
| بيانات الوظيفة  |
| المسمى الوظيفي حسب العقد |  |
| طبيعة العمل |   أعمال بحثية  أعمال إدارية  أعباء تدريسية  أخرى :------------------------- |
| وصف طبيعة العمل |  |
| توقيع الموظف : |  |
| الأبحاث العلمية ( المنتسبة لجامعة الملك سعود) – (هذ الجزء خاص بالموظفين الذين لهم طبيعة عمل بحثية أو تدريسية) |
| إجمالي عدد الأبحاث : |  | عدد الأبحاث الدولية : |  |
| عدد المقالات الدولية المنشورة : |  | عدد براءات الإختراع : |  |
| تفاصيل الأبحاث الدولية  |
| اسم المؤلف | المجلة العلمية الناشرة | عنوان المقالة أو البحث | ISI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**محددات وعوامل التقييم :**

**ممتاز (5) :** يتجاوز باستمرار جميع معايير الأداء ذات الصلة وتتوفر لديه مهارات القيادة وتعزيز العمل الجماعي وعلى قدر كبير من الانتاجية في العمل ويظهر تجاوب كبير في التعاون مع الآخرين .

**جيد جداً (4) :** غالباً ما يستمر في تجاوز جميع معاير الأداء ذات الصلة وإظهار المبادرة ويعمل بشكل تعاوني مع الآخرين ،لدية المهارات التقنية لتنفيذ العمل وقوي الشخصية.ويحقق تحسن ملحوظ في إستيفاء تحقيق هذه المعايير

**جيد (3) :** يلبي جميع معايير الأداء ذات الصلة ،ونادراً ما يتجاوز أو يقصر عن تحقيق الأهداف والنتائج المرجوة ،ويفتقر الى المستوى المناسب من المهارات أو الخبرة .ولايزال في نطاق تعلم مهام الوظيفة وطبيعة العمل .

**متوسط (2) :** يلبي في بعض الأحيان معايير الأداء ذات الصلة ونادراً ما يتجاوز وغالباً ما يقصر في تحقيق النتائج المرجوة . إنخفاض الأداء بشكل ملحوظ ولايستمر في محاولة تحسين الأداء على النحو المطلوب

 **ضعيف (1) :** يقصر بإستمرار في جميع معايير الأداء ذات الصلة .

**معايير التقييم**

**5 – ممتاز ، 4- جيد جداً ، 3- جيد ، 2- متوسط ، 1- ضعيف**

|  |  |
| --- | --- |
| **الدرجة** | **التصنيف** |
| **🔾 5****🔾 4****🔾 3****🔾 2****🔾 1** | جودة العملإكمال العمل وفق مواصفات عالية الجودة وإتباع المعايير والإجراءات بدقة والإنتباه الى التفاصيل ولدية معرفة قوية بكيفية تطبيق ذلك |
| **🔾 5****🔾 4****🔾 3****🔾 2****🔾 1** | الرغبة في تحسين الجودة والأداءيتطلع باستمرار لتطبيق طرق لتحسين الجودة في العمل ويطبق اقتراحات لتحسين الأداء |
| **🔾 5****🔾 4****🔾 3****🔾 2****🔾 1** | المعرفة والإلمام بكيفية أداء مهام الوظيفةيمتلك المهارات والمعرفة اللازمة لأداء العمل |
| **🔾 5****🔾 4****🔾 3****🔾 2****🔾 1** | القدرة على التواصلتنظيم الأفكار بشكل واضح وذلك باستخدام الأساليب المناسبة والفاعلة لنقل المعلومات |
| **🔾 5****🔾 4****🔾 3****🔾 2****🔾 1** | المهارات الشخصيةإحترام مشاعر وقدرات الآخرين وعدم التقليل من شأنها ومعاملة الآخرين بطريقة ملئها الإحترام وتخلو من التهديد |
| **🔾 5****🔾 4****🔾 3****🔾 2****🔾 1** | القدرة على اتخاذ القراريعرف متى يكون من المناسب تقديم تنازلات ومتى يكون من المهم اتخاذ موقف |
| **🔾 5****🔾 4****🔾 3****🔾 2****🔾 1** | القدرة على العمل ضمن فريق عمليعمل على مشاريع كجزء من فريق ويتبادل الأفكار والمهارات التي تكمل تلك المشاريع والمساهمات مع أعضاء آخرين وينسب الإنجاز لجميع أعضاء فريق العمل |
| **🔾 5****🔾 4****🔾 3****🔾 2****🔾 1** | آداب وأخلاق المهنةيحافظ على مستوى عالي من حرفية المهنة والقدرة على تطبيق معايير وقواعد السلوك |
| **🔾 5****🔾 4****🔾 3****🔾 2****🔾 1** | التمتع بروح المبادرةيسعى جاهداً للتعلم وإيجاد سبل لتحسين النفس ولايبقى خاملا وله دوافع ذاتية لتحمل المسؤولية والعمل الجاد |
| **🔾 5****🔾 4****🔾 3****🔾 2****🔾 1** | الحضور |

**ملاحظات المشرف المباشر**



 

|  |  |
| --- | --- |
| **التاريخ** **التوقيع** | **الإســـم**  |