



جامعة
الملك سعود
King Saud University

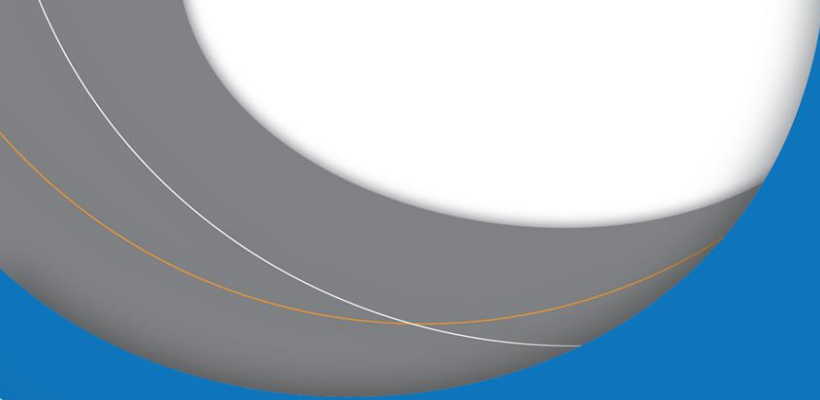


التقرير السنوي

برنامج استقطاب الأساتذة والباحثين المتميزين



ريادة وتميز



كلمة سعادة

مستشار وكيل الجامعة للاستقطاب

سعت جامعة الملك سعود إلى إرساء حجر الأساس، لبناء قاعدة علمية ومعرفية عالمية تنطلق بالجامعة إلى رحاب العالمية، وذلك من خلال إطلاق برنامج استقطاب الأساتذة والباحثين المتميزين من أفضل الجامعات، والمراكز البحثية العالمية، وفي جميع التخصصات العلمية الدقيقة، والنادرة، لنقل خبراتهم العلمية، ولإحداث تفاعل علمي وتقني مع أبناء الوطن لإنتاج كفاءات علمية قادرة على دفع عجلة التطور، ووضع المملكة في مصاف الدول المتقدمة.

وتعد عملية استقطاب الأساتذة والباحثين المتميزين من أهم وسائل استكمال منظومة البحث العلمي في مجالات علمية مهمة، والارتقاء بها وتحسين قدرتها على الابتكار، ووضع مخرجاتها في خدمة المجتمع على نحو يزيد من إيقاع التنمية الوطنية الشاملة والمستدامة، لذلك تم وضع ضوابط لتوظيف غير السعوديين على برنامج استقطاب الباحثين المتميزين، والمستمدة من لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات، الصادر بقرار مجلس التعليم العالي لتكون دليل يوضح نظام التعاقد بهذا البرنامج.

سائلاً المولى أن ينفذ بهذا البرنامج جامعة الملك سعود ويرقى بها إلى العلو في المسارات الجامعية.

عن البرنامج

٢. البرنامج داخل منظومة الجامعة

٢-١. المقدمة:

تعود نشأة برنامج استقطاب الأساتذة والباحثين المتميزين إلى عام ١٤٢٨هـ تحت وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ، وفي عام ١٤٣٤هـ رأت إدارة الجامعة بقرارها رقم ٢٨٩٩٣/١٣/٨ الصادر بتاريخ ١/١٤٣٤هـ أن يستقل برنامج الاستقطاب تحت وكالة الجامعة .
وأنشئ البرنامج لاستقطاب الكوادر البشرية ذات الكفاءة العالية والمستوى المتميز لخدمة العملية البحثية والتعليمية لتحقيق الريادة العلمية لجامعة الملك سعود.

٢-٢. الرؤية:

تعزيز وإثراء الموارد البشرية في الجامعة وتنويعها بما يخدم أهداف الجامعة ويحقق غاياتها.

٢-٣. الرسالة:

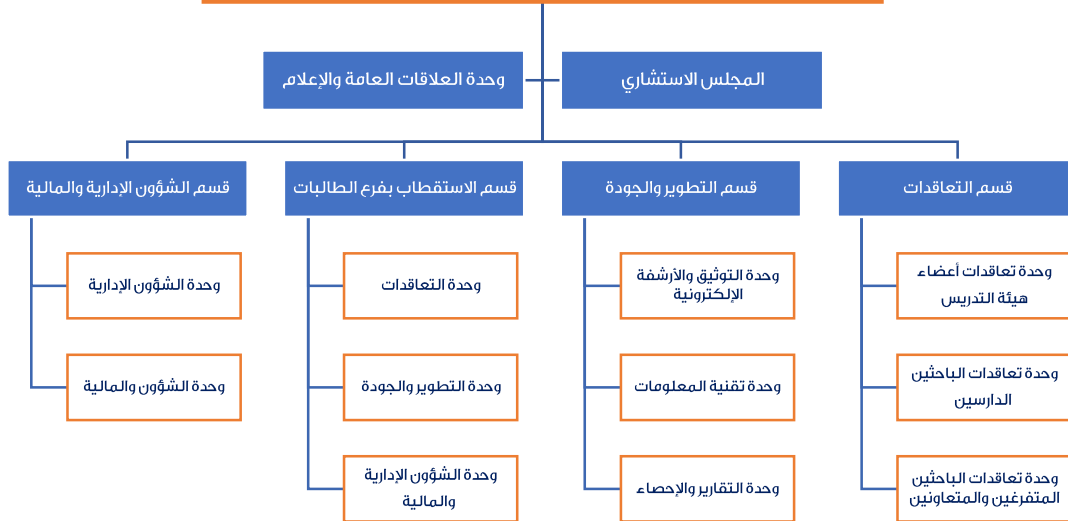
حصر حاجات الجامعة وبرامجها الحالية والمستقبلية وتحديد الموارد البشرية المستهدفة ومواطنها واستقطابها.

٢-٤ . أهداف البرنامج:

١. تعزيز إمكانيات الجامعة البحثية من خلال الاستعانة بالكوادر البحثية المتميزة.
٢. تنمية جيل متميز من الباحثين وطلاب الدراسات العليا.
٣. تحفيز منسوبي الجامعة من خلال توفير القدوة العلمية المتميزة والشراكة البحثية الفاعلة.
٤. تعزيز قدرة الجامعة للاستفادة من التكنولوجيا العالمية الحديثة في كافة التخصصات العلمية من خلال الاستعانة بخبرات الأساتذة المتميزين.
٥. تهيئة مناخ علمي مناسب للأساتذة المتميزين لعقد لقاءات أو ندوات أو دورات أو ورش علمية متميزة لتكوين آراء أو أفكار أو اكتشافات علمية جديدة.
٦. إثراء البحث العلمي للوصول إلى مستويات متقدمة في تصنيف شنغهاي العالمي.

الهيكل التنظيمي

برنامج استقطاب الأساتذة والباحثين المتميزين

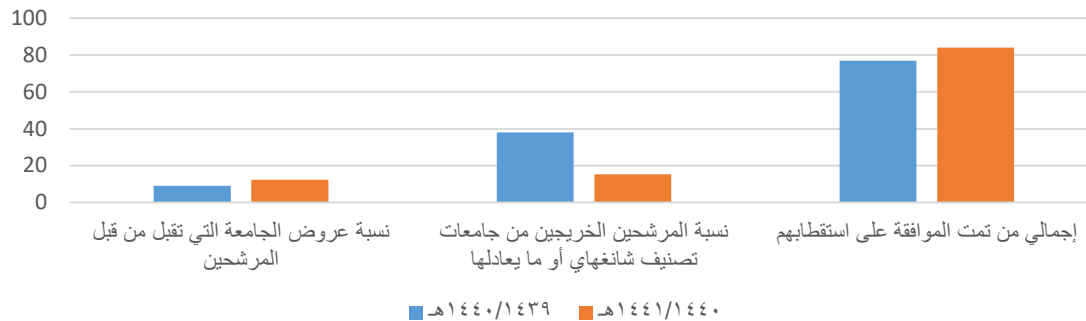


أنشطة البرنامج

٤-١. استقطاب الكفاءات البشرية:

تم استقطاب أفضل الكفاءات البشرية ووضع المعايير والشروط المنظمة لعملية الاستقطاب والمعتمدة من معالي مدير الجامعة بما يضمن اختيار أفضل الكفاءات العلمية والحرص على أن يكون المستقطبين من خريجي الجامعات الدولية المرموقة ويتمتعون بخبرات عالية في مجال العمل البحثي.

أولاً : حملة الدكتوراه	١٤٣٩/١٤٤٠هـ	١٤٤١/١٤٤٠هـ
(التوصية بالموافقة)	٤٥ عضو	٥١ عضو
(التوصية بالموافقة كبدل)	٣٢ عضو	٣٣ عضو
(التوصية بعدم الموافقة)	٤٦ عضو	٤٥ عضو
نسبة عروض الجامعة التي تقبل من قبل المرشحين	٩ %	١٢,٣ %
نسبة المرشحين الخريجين من جامعات تصنيف شانغهاي أو ما يعادلها	٣٨ %	١٥,٢ %
إجمالي من تمت الموافقة على استقطابهم	٧٧ عضو	٨٤ عضو



١٤٤١-١٤٤٠ هـ	١٤٣٩-١٤٤٠ هـ	ثانياً : حملة الماجستير والبكالوريوس
١٧٦ باحث	السعي للحصول على تأشيرات جديدة استمراراً لمسيرة إثراء الحراك البحثي بالجامعة	(التوصية بالموافقة)
٨٧ باحث		(التوصية بعدم الموافقة)
١٧٦ باحث	-	إجمالي من تمت الموافقة على استقطابهم

٤-٢. الاجتماعات

اجتماعات لجنة آلية التجديد للمتعاقدين	
١٨٦ اجتماع	عدد اجتماعات اللجنة
٥٩٤ معاملة	عدد الطلبات التي تمت مناقشتها ودراستها باللجنة

٤-٣. النماذج

تطبيقاً لتوحيد هوية الجامعة الجديدة تم تحديث كافة النماذج المتوفرة على موقع البرنامج بالإضافة إلى استحداث نماذج جديدة تسهل من سرعة إنجاز المعاملات الإدارية وتوفير لوقت وجهد المستفيد من الخدمة.

- تصميم نموذج طلب استمرار كفالة على ملاك الجامعة لتنظيم عملية إبقاء كفالة المتعاونين مع إنشاء قاعدة بيانات و رابط إلكتروني خاص بذلك الأمر.
- تصميم نموذج استقدام أسر عائلات الباحثين الدارسين بفئتيهم (أ – ب).

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
King Fahd University

برنامج استقطاب الباحثين المتميزين
استمارة طلب استمرار كفالة

المعلومات الشخصية	
الاسم	الجنسية
تاريخ الميلاد	عنوان السكن
رقم الهاتف	البريد الإلكتروني
رقم جواز السفر	تاريخ انتهاء الإقامة

المعلومات الأكاديمية	
المؤهل	مجاله البحثي
التخصص	تاريخ التخرج

الوضع المالي	
رقم الحساب	الاسم المصرفي
البنك	
تاريخ صرف الحساب	
تاريخ آخر دفع	
تاريخ آخر دفع	

الوضع الحالي	
رقم الكفيل	تاريخ بداية العقد الحالي
العقد	
الرقم	

WHUQA 13881 - P.O.Box 2044 - Tel: 4675700 - Fax: 4375702 - Email: whuqa@kfupm.edu.sa

Ministry of Higher Education
King Fahd University

برنامج استقطاب الباحثين المتميزين

طلبات الاستخدام والزيارة العائلية

بيانات صاحب الطلب				
رقم صاحب الطلب	الجنسية	الجنس	تاريخ الميلاد	تاريخ التخرج
الاسم	العنوان	الهاتف	البريد الإلكتروني	رقم الجواز
تاريخ الطلب	تاريخ الزيارة المقترحة	تاريخ السفر المقترحة	تاريخ العودة المقترحة	تاريخ انتهاء الإقامة

المرافقين	
الاسم	العنوان
الجنس	تاريخ الميلاد
الجنسية	تاريخ التخرج
تاريخ الميلاد	تاريخ التخرج
الجنس	العنوان
الجنسية	تاريخ الميلاد
تاريخ الميلاد	تاريخ التخرج

التعليقات	
1- مسورة جواز السفر	
2- مسورة الفواز التي يدخل بها التمثيل بالجامعة	
3- مسورة من الإقامة	
4- خطاب من السفارة بالخبر مكتوباً بالكتابة عليه مع تلميح السفر والتذاكر	
5- مسورة من جوازات سفر الطالبين لاستخدام أو الزيارة	
6- مسورة من شهادات الدورات الأبحاث المنظمين لاستخدام أو الزيارة مع الأوسمة لصاحب الأيسل من السفارة السعودية بالخبر	
7- مسورة عقد الزواج بعد تصديقها من السفارة السعودية بالخبر	
8- قائمة النماذج العائلي طلبت الاستفاد من موقع جامعة كوفو، أعداد هذه النماذج 10 إقرار من الأبحاث المنظمين بالإفهامي إبرامه وحال السج حذقت، أنه يكون حرمه، لتسليمها وتصديق الإقرار من برنامج الاستقطاب	
9- تقريراً من جهة مقبله	
10- خطاها من موقع البحث	

٤-٤. تجديد عقود الباحثين المتفرغين

إجمالي عدد من تم تجديد عقده من الباحثين: ١٥٩ باحث متفرغ	
وتفصيلاً لما ورد أعلاه	
٩٣	عدد من تم تجديد عقده على بند حساب الخدمات المخصص لبرنامج الاستقطاب
٦٠	عدد من تم تجديد عقده على بند التشغيل الطبي الذاتي من العاملين بالقطاع الصحي
٦	عدد من تم تجديد عقده على بند الخطة الوطنية

٥-٥. عدم تجديد عقود الباحثين المتفرغين

إجمالي عدد من تم طي قيده من حملة الماجستير والباكالوريوس: ٣٥	
وتفصيلاً لما ورد أعلاه	
٨	عدد من تم طي قيده كون تخصصه أحد التخصصات الأدبية
٩	عدد من تم طي قيده كون إنتاجيته البحثية ضعيفة ولا تتلائم مع الفترة التي قضاها بالجامعة
٦	عدد من تم طي قيده كون طبيعته عمله لا تتناسب مع تخصصه العلمي
١٢	عدد من تم طي قيده كون طبيعته الأعمال المسندة إليه يمكن إحلالها بأحد الكوادر الوطنية

٤-٦. الكراسي البحثية

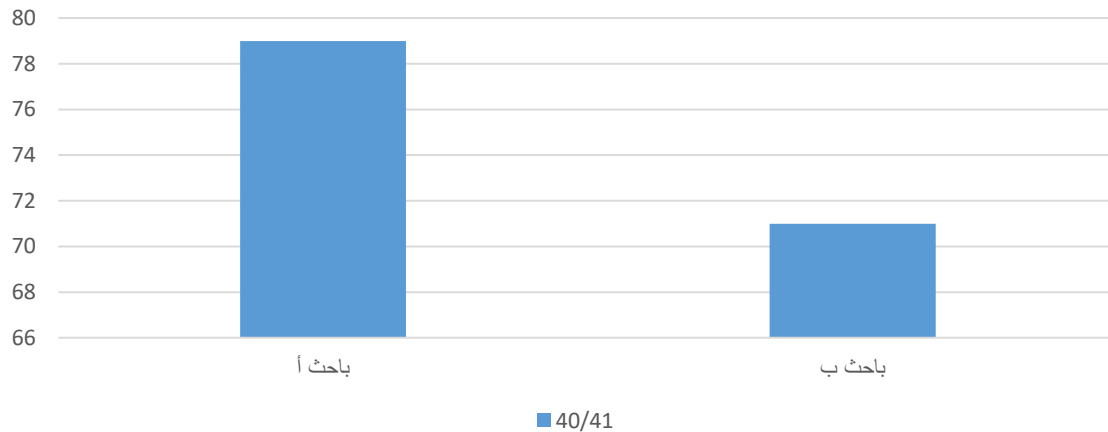
إجمالي عدد من تم تجديد عقده من المنتسبين للكراسي البحثية: ٢٦	
وتفصيلاً لما ورد أعلاه	
١٥	عدد من تم تجديد عقده من منسوبي الكراسي البحثية الطبية
١١	عدد من تم تجديد عقده من منسوبي الكراسي البحثية الأخرى

٤-٧. استقطاب طلاب الدراسات العليا

مما لا يخفى على أحد مدى أهمية استقطاب طلاب الدراسات العليا بالجامعة نظراً لما لهم من أهمية كبيرة في إثراء عملية البحث العلمي وكونهم المحرك الرئيسي ، ومن دعائم عملية النشر العلمي ، كما أن لذلك هدف استراتيجي آخر نظراً لما تقتضيه التصنيفات الدولية من ضرورة وجود نسبة من طلاب الدراسات العليا المستقطبين من خارج الجامعة كنسبة رئيسية داخل الجامعة.

وقد وعى برنامج الاستقطاب هذا الهدف الحيوي والاستراتيجي، وسخر كامل طاقاته خدمة للعملية البحثية مع ملاحظة أنه يتم تحديد الأعداد المخصصة لكل كلية استناداً على الأعداد الحالية للدارسين بتلك الكلية وطبيعة الدراسة ونوعية الأبحاث التي من المنتظر أن تخدم الجامعة في المجال البحثي ، وذلك من قبل سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

١٤٤١-١٤٤٠ هـ.	١٤٣٩-١٤٤٠ هـ.	الباحثين الدارسين بمرحلتَي الماجستير والدكتوراه
٧٩ دارس	السعي للحصول على تأشيرات جديدة باستمرار لمسيرة إثراء الحراك البحثي بالجامعة	باحث (أ) لدراسة الدكتوراه
٧١ دارس		باحث (ب) لدراسة الماجستير
١٥٠ دارس		الاجمالي



٤-٨. توفير السير الذاتية

عنى برنامج الاستقطاب على مدار السنوات الماضية بتوفير قاعدة بيانات ضخمة تحوي العديد من السير الذاتية لكفاءات علمية في جميع التخصصات وبجميع المؤهلات الدراسية ، وأتاح عبر موقعه الالكتروني التقديم مباشرة للمرشحين برفع سيرهم الذاتية وشهاداتهم الدراسية وخبراتهم العلمية ، وأتاح في ذات الوقت لوحدة الجامعة المختلفة التقدم بطلب الحصول على سير ذاتية كل حسب تخصصه ومؤهله ، كما قام فريق البرنامج بتوفير محرك بحث متقدم لتلبية طلبات كليات الجامعة ووحداتها المختلفة من المرشحين الأكفاء والمتميزين من خريجي الجامعات الدولية المرموقة وأعد خصيصاً لذلك نموذج طلب يتم تعبئته من قبل الجهة الطالبة إلكترونياً والرفع به لإدارة البرنامج ليتم توفير المرشحين وارسال سيرهم عبر البريد الالكتروني، وفيما يلي بعض الحقائق والأرقام الدالة:

برنامج استقطاب الأساتذة والمهنيين المصنفين

موقع سير ذاتية

Please fill all the fields below that will help us to find the most suitable candidate for our department.

College & Supervisor Information

College Name
 College
 Department
 Contact No.

Job Information

Job Title (Required field)
 Job Responsibilities
 Job Duties
 No. of papers
 Name of Exam (Optional)
 No. type of questions

Candidate Degree Information

Degree
 Educational Institute
 Educational Year (Required field)
 Degree Country

Preference

Number of Questions to Consider
 Male () Female ()
 E-mail () No ()
 Phone () No ()

جميع الحقول مطلوبة
 الرجاء تعبئة الحقول التي ستساعدنا على إيجاد المرشح المناسب
 الرجاء تعبئة الحقول التي ستساعدنا على إيجاد المرشح المناسب

قاعدة بيانات السير الذاتية	
أعداد السير الذاتية المتاحة حالياً بقاعدة بيانات المرشحين	١٨,٨٤٥ سيرة ذاتية
أعداد السير الذاتية المرسلة لكليات ووحدات الجامعة المختلفة بناء على طلبهم لدراستها واختيار المناسب منهم	٢٢٠ سيرة ذاتية

٤-٩. الاجتماعات السنوية و الدورية مع منسوبات البرنامج

يعقد البرنامج اجتماعه السنوي برئاسة سعادة مساعد وكيل الجامعة للاستقطاب أ.د/ عادل بن صلاح عبد الجبار وبحضور كافة منسوبات البرنامج من موظفات وباحثات بالمدينة الجامعية للطالبات ، ويأتي هذا الاجتماع تأكيداً على أن أبواب البرنامج مفتوحة دائماً لكل الاقتراحات التي تهدف إلى تطوير الخدمات المقدمة من قبل البرنامج ، والتي تساهم بدورها في تسهيل أمور جميع المنسوبات ، والثناء على جهود الباحثات المبذولة في عملية إثراء البحث العلمي بالجامعة ، والتأكيد على أهمية الارتقاء بالبحث العلمي من الناحية النوعية والكمية، وتعزيز العمل البحثي المشترك من خلال تهيئة مناخ تفاعلي بين الباحثات ، وتوثيق الروابط بينهن .

كما يعقد البرنامج اجتماعاته الدورية مع مشرفة برنامج الاستقطاب بالقسم النسوي لمناقشة مستجدات الجامعة وتقديم المقترحات وطرح الأفكار التي تساهم في تذليل المعوقات وتطوير سير العمل .

إنجازات البرنامج

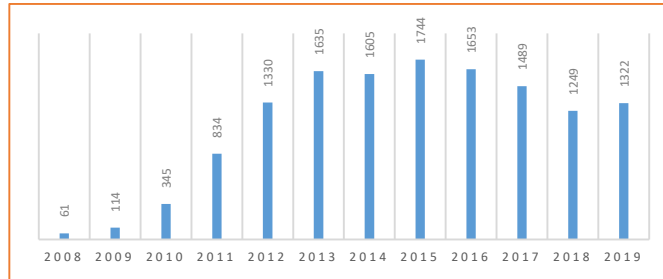
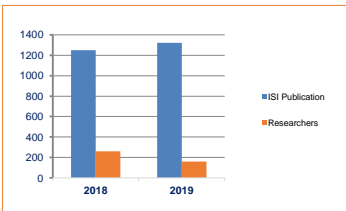
٥. إنجازات البرنامج

٥-١. النشر العلمي:

ساعد برنامج الاستقطاب في إثراء النشر العلمي للجامعة مما ساهم في اعتلائها مراكز متقدمة في التصنيفات الدولية أمثلة (شنغهاي - كيو إس-وييمتركس) حيث تعد جامعة الملك سعود ضمن أفضل ٢٠٠ جامعة عالمياً في تصنيف شنغهاي العالمي، علماً بأن ترتيب الجامعة هو ١٥٦ على مستوى العالم للعام ٢٠١٩م ، وذلك من خلال مجموعة الباحثين الذين قام برنامج الاستقطاب باستقطابهم بعد وضعة مجموعة من الشروط والمعايير لضمان اختيار أفضل الكفاءات العلمية ، إضافة إلى وضعه آلية لتجديد عقودهم من خلال اقتران ذلك بإنتاجيتهم البحثية ، ولهذا الغرض فقد صمم البرنامج موقع الكتروني لرفع المستقطبين أبحاثهم العلمية عبر الرابط التالي:

<http://aofra.ksu.edu.sa/ResearchActivities>

ومن واقع تلك البيانات نوجزها في الشكل البياني التالي:



Year	ISI Publications
2008	61
2009	114
2010	345
2011	834
2012	1330
2013	1635
2014	1605
2015	1744
2016	1653
2017	1489
2018	1249
2019	1322

٢-٥. أنظمة الكترونية:

- العمل على الإصدار الثاني من الموقع الالكتروني لتعاقدات أعضاء هيئة التدريس الجدد بالجامعة:

بعد النجاح الكبير الذي تحقق من خلال استحداث نظام الكتروني جديد لتيسير إجراءات سير العمل بتعاقدات أعضاء هيئة بما يوفر الوقت والجهد، ولسرعة إنجاز المعاملات. وحيث ظهرت الحاجة ملحة لمزيد من التطوير والمرونة في إنجاز المهام المنوطة بعملية تعاقدات أعضاء هيئة التدريس فقد تم تكليف برنامج الاستقطاب وبالتعاون مع عمادة التعاملات الالكترونية والتنسيق معهم في سبيل الانتهاء من تطوير الموقع بما يلبي كافة احتياجات وتطلعات جميع مستخدمي الموقع الإلكتروني.



- تحديث الخدمات الإلكترونية القائمة:

من منطلق الاستمرارية في تحديث جميع قرارات اللجنة الخاصة بمنسوبي الجامعة من الباحثين على الموقع الالكتروني لبرنامج الاستقطاب تم بفضل الله إطلاق خدمة الكترونية جديدة من قبل برنامج الاستقطاب تتيح لجميع الباحثين من متابعة تجديد عقودهم على موقع برنامج الاستقطاب، إضافة إلى الاطلاع على قرار اللجنة المختصة بتجديد عقود الباحثين مما يوفر الوقت في متابعة المعاملات أو الاضطرار للقدوم شخصياً إلى مقر برنامج الاستقطاب لمعرفة قرار اللجنة.



تطوير الخدمات الإلكترونية المقدمة للباحثين:

يتم العمل حالياً على مزيد من الخدمات الإلكترونية التي تتيح لجميع الباحثين تقديم معاملاتهم ومتابعة الإجراء عليها من خلال موقع برنامج الاستقطاب، دون الحاجة للقدوم شخصياً إلى مقر البرنامج، على سبيل المثال لا الحصر: (طلبات الاستقدام والزيارة - طلبات منح بدل سكن - إفادة سكن - صرف المكافئة الطلابية - صرف بدل طباعة رسالة علمية).

تحديث البرنامج الإلكتروني للعاملين بالمشاريع البحثية:

الاستمرارية في تحديث وحصر جميع العاملين بالمشاريع البحثية ممن تتكفل جهات عملهم بدفع مستحققاتهم المالية دون أعباء على الجامعة وأرشفة كافة معاملاتهم وملفاتهم الإلكترونية وطباعة التقارير والإحصائيات الخاصة بهم بما يسهل الوصول إلى البيانات الخاصة بهم بشكل أسرع.

The screenshot displays a web application interface for researchers, titled "بيانات المتقارب" (Data of the Applicant). The interface is divided into several sections:

- بيانات المتقارب (Data of the Applicant):** This section contains fields for "رقم الملف" (File Number), "الاسم" (Name), "الجنسية" (Nationality), "الجنس" (Gender), "تاريخ الميلاد" (Date of Birth), "رقم الهاتف" (Phone Number), "رقم الإقامة" (Residence Number), "رقم الألبان" (Albania Number), "رقم الجواز" (Passport Number), and "معلومات أخرى" (Other Information).
- بيانات المتقارب (Data of the Applicant):** This section contains fields for "الاسم" (Name), "الجنسية" (Nationality), "الجنس" (Gender), "تاريخ الميلاد" (Date of Birth), "رقم الهاتف" (Phone Number), "رقم الإقامة" (Residence Number), "رقم الألبان" (Albania Number), "رقم الجواز" (Passport Number), and "معلومات أخرى" (Other Information).
- بيانات المتقارب (Data of the Applicant):** This section contains fields for "الاسم" (Name), "الجنسية" (Nationality), "الجنس" (Gender), "تاريخ الميلاد" (Date of Birth), "رقم الهاتف" (Phone Number), "رقم الإقامة" (Residence Number), "رقم الألبان" (Albania Number), "رقم الجواز" (Passport Number), and "معلومات أخرى" (Other Information).
- بيانات المتقارب (Data of the Applicant):** This section contains fields for "الاسم" (Name), "الجنسية" (Nationality), "الجنس" (Gender), "تاريخ الميلاد" (Date of Birth), "رقم الهاتف" (Phone Number), "رقم الإقامة" (Residence Number), "رقم الألبان" (Albania Number), "رقم الجواز" (Passport Number), and "معلومات أخرى" (Other Information).

٥-٣. إبقاء كفالة العاملين بالمشاريع البحثية على ملك الجامعة:

أعداد المتعاونين	اسم الجهة
٢	كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع
٣	دار جامعة الملك سعود للنشر
٧	كلية الهندسة
١٤	كلية علوم الأغذية والزراعة
٢	كلية الطب
١٨	كلية العلوم
٢٢	معهد الأمير سلطان لأبحاث التقنيات المتقدمة
٧	مركز أبحاث الشباب
٣	كلية الصيدلة
٣	عمادة التعاملات الالكترونية والاتصالات
١	كلية العلوم الطبية التطبيقية
٢	مركز التميز البحثي لأمن المعلومات
١	كلية علوم الحاسب والمعلومات
١	كلية طب الأسنان
٨٦	المجموع

تحقيقاً لرغبات بعض وحدات الجامعة المختلفة ممن لديهم مشاريع بحثية معتمدة ولديها القدرة المالية في صرف المستحقات المالية للعاملين بها من ميزانيتهم الخاصة، فقد حرص البرنامج للعمل على إنجاز تلك المشاريع البحثية من خلال التعاقد مع مجموعة من المرشحين لأداء المهام البحثية اللازمة بتلك المشاريع دون تحميل الجامعة لأي تبعات مالية جراء ذلك وإبقائهم على كفالة الجامعة طوال فترة استمرارية المشروع وبلغ إجمالي من تم بقاء كفالتهم على ملك الجامعة عدد ٨٦ متعاقد وفق التوزيع التالي:

ه - ٤. حل المشكلات وتذليل العقبات التي تواجه المستقطبين:

العمل الدؤوب والسعي الحثيث للتواصل مع الباحثين والاستماع لهم وفتح كافة قنوات الاتصال معهم وعقد اللقاءات للتعرف على ما يواجهونه من صعوبات ومعوقات تحول دون استقرارهم النفسي ونتاجيتهم البحثية ورفع شكواهم إلى الجهات الإدارية العليا وطرح المبادرات والحلول لذلك يعد من أبرز ما تقوم به إدارة الاستقطاب خدمة لهم وتوفيراً للبيئة العلمية المناسبة، وكأمثلة على ذلك لالخصر:

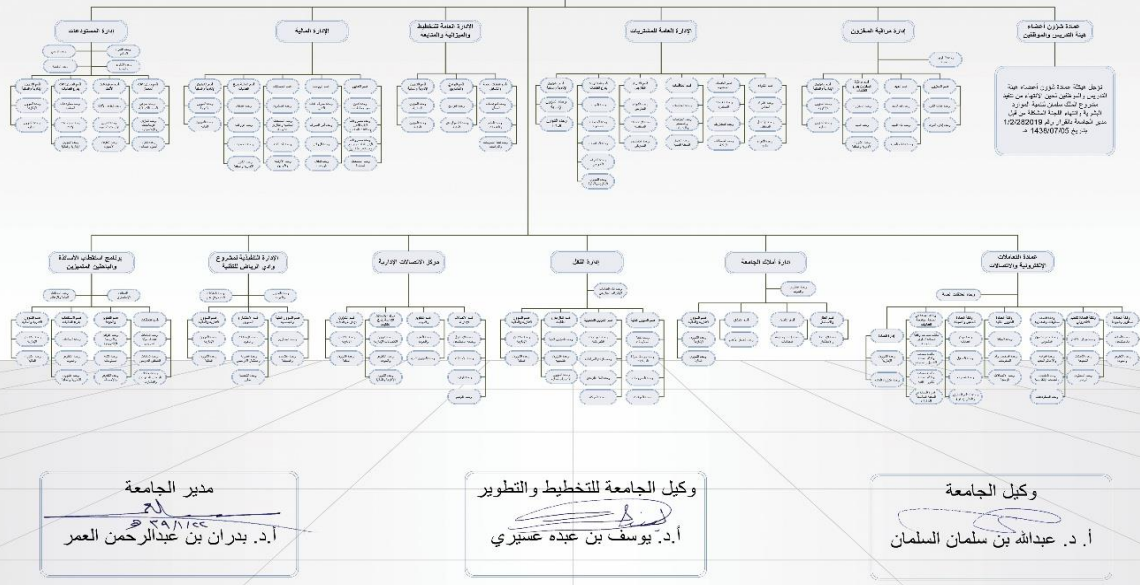
▪ استقدام أسر وعوائل الباحثين الدارسين:

حرصاً على توفير الاستقرار النفسي المناسب للباحثين الدارسين وتهيئة المناخ العلمي لمزيد من الانتاجية البحثية فقد ساهم البرنامج في وضع آلية تنظيمية لاستقدام أسر وعوائل الباحثين الدارسين بما يوازن بين أنظمة الجامعة ومصحة الدارس مع تقدير الظروف والحالات الإنسانية والسعي الدؤوب لأجل أخذ موافقات أصحاب الصلاحية لاستثنائها، وقد بلغ عدد الحالات التي ساهم برنامج الاستقطاب في تسهيل إجراءات استقدام عوائلهم لهذا العام ٢٢ حالة.

ه - ٥. متابعة جودة الأداء الإداري بوحدات الجامعة التابعة لمكتب وكيل الجامعة:

حيث تم تفويض مساعد وكيل الجامعة للاستقطاب بمجموعة من الصلاحيات الإضافية تضاف إلى صلاحيات الحالية ومنها متابعة جودة الأداء الإداري بالوكالة وتطبيق إجراءات العمل ، فقد تم البدء بعقد اجتماعات متوالية أسبوعياً مع مندوبي الوحدات التابعة لمكتب وكيل الجامعة لمناقشة اعتماد الهياكل التنظيمية حسب الإدارات والوحدات كمرحلة أولى وذلك بالتنسيق مع عمادة التطوير والجودة ، على أن يتبعها مراحل أخرى لإعداد ثلاث هياكل تنظيمية (الأول: حسب الإدارات والوحدات، الثاني: حسب المناصب الإدارية، الثالث: حسب الأرقام المرجعية) وتتم الهيكلة على ثلاث مستويات إدارية للوصول إلى المكان الذي تجري فيه العمليات، وذلك بما يتوافق مع متطلبات إعداد وثائق نظام إدارة الجودة ISO 9001 حيث إنجاز المرحلة الأولى من الهيكل التنظيمي لوكالة الجامعة واعتماده من معالي مدير الجامعة.

وكالة الجامعة



٥-٦. نقل صلاحيات نظام مدار من عمادة الموارد البشرية إلى برنامج الاستقطاب (الفرع النسوي):

سعيًا منا لتنظيم مرجعية باحثات البرنامج ، وإتمام إجراءاتهن الإدارية ، فقد تمت موافقة وكيل الجامعة على نقل كافة صلاحيات نظام (مدار شؤون الموظفين والرواتب) من عمادة الموارد البشرية إلى برنامج استقطاب الأساتذة والباحثين المتميزين (الفرع النسوي).

٥-٧. السعي لتحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية لجامعة الملك سعود:

أتيحت الفرصة للبرنامج بالمشاركة في الخطة الاستراتيجية للمدينة الجامعية للطالبات لتحقيق ٧ أهداف من أهداف الخطة الاستراتيجية لجامعة الملك سعود:

الهدف الأول: الإجابة في جميع المجالات والتميز في مجالات محددة:

ساعد برنامج الاستقطاب في إثراء النشر العلمي للجامعة مما ساهم في اعتلائها مراكز متقدمة في التصنيفات الدولية أمثلة (شنغهاي – كيو إس-وييماتركس) حيث تعد جامعة الملك سعود ضمن أفضل (٢٠٠) جامعة عالمياً في تصنيف شنغهاي العالمي حيث أصبح ترتيب الجامعة (١٥٦) على مستوى العالم للعام ٢٠١٩م وذلك من خلال مجموعة الباحثين الذين قام برنامج الاستقطاب باستقطابهم بعد وضعه مجموعة من الشروط والمعايير لضمان اختيار أفضل الكفاءات العلمية إضافة إلى وضعه آلية لتجديد عقودهم من خلال اقتراح ذلك بإنتاجيتهم البحثية ولهذا الغرض فقد صمم البرنامج موقع الكتروني لرفع المستقطبين أبحاثهم العلمية (وعليه يتضح الإجابة في المجالات التي تعود بالنفع العام على الجامعة بأكملها والتميز في مجال البحث العلمي من خلال استقطاب الكفاءات المتميزة) .

الهدف الثاني أعضاء هيئة تدريس متميزون:

تم استقطاب أفضل الكفاءات البشرية ووضع المعايير والشروط المنظمة لعملية الاستقطاب والمعتمدة من معالي مدير الجامعة بما يضمن اختيار أفضل الكفاءات العلمية والحرص على أن يكون المستقطبين من خريجي الجامعات الدولية المرموقة وتمتعهم بخبرات كبيرة في مجال العمل البحثي.

الهدف الثالث كيف وليس الكم:

وضع مجموعة من الشروط والمعايير لضمان اختيار أفضل الكفاءات العلمية إضافة إلى وضع آلية لتجديد عقودهم من خلال اقتراح ذلك بإنتاجيتهم البحثية ولهذا الغرض فقد صمم البرنامج موقع الكتروني لرفع المستقطبين أبحاثهم العلمية، علماً بأن تلك الأبحاث العلمية منشورة بمجلات دولية محكمة ISI مما يدل على اهتمام البرنامج بالكيف وجودة الإنتاج والنشر العلمي وليس فقط التركيز على كم الأبحاث المنشورة.

الهدف الرابع بناء جسور التواصل:

مما لا يخفى على أحد مدى أهمية استقطاب طلاب الدراسات العليا بالجامعة نظراً لما لهم من أهمية كبيرة في إثراء عملية البحث العلمي وكونهم المحرك الرئيسي ومن دعائم عملية النشر العلمي كما أن لذلك هدف استراتيجي آخر نظراً لما تقتضيه التصنيفات الدولية من ضرورة وجود نسبة من طلاب الدراسات العليا المستقطبين من خارج الجامعة كنسبة رئيسية داخل الجامعة. وقد وعى برنامج الاستقطاب هذا الهدف الحيوي والاستراتيجي وسخر كامل طاقاته خدمة للعملية البحثية علماً بأن هذا الهدف الطموح يخلق بيئة تنافسية محفزة وتبني جسور التواصل مع أبنائنا الطلاب.

الهدف الخامس بيئة تعليمية داعمة:

إن من أهداف برنامج الاستقطاب:

١. تدعيم أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بأفضل الأساتذة والباحثين في التخصصات كافة.
٢. الارتقاء بمستوى العملية التعليمية من خلال الاستفادة من خبرات الأساتذة المتميزين
٣. تعزيز إمكانيات الجامعة البحثية من خلال الاستعانة بالكوادر البحثية المتميزة.
٤. تنمية جيل متميز من الباحثين وطلاب الدراسات العليا..
٥. تحفيز منسوبي الجامعة من خلال توفير القدوة العلمية المتميزة والشراكة البحثية الفاعلة.
٦. تهيئة مناخ علمي مناسب للأساتذة المتميزين لعقد لقاءات أو ندوات أو دورات أو ورش علمية متميزة لتكوين اراء أو أفكار أو اكتشافات علمية جديدة.

عليه فإن البرنامج يحفز ويشجع النشر العلمي والحصول على براءات الاختراع ويقوم بتقديم المكافآت التشجيعية من خلال اللجان المختصة ويعمل على إحداث الشراكة البحثية من خلال استقطاب الباحثين المتميزين (مرفق أعداد الأبحاث المنشورة وبراءات الاختراع المسجلة).

الهدف السادس المرونة والمسائلة:

إنشاء نظام لتقويم الأداء الوظيفي لجميع المستقطبين ووضع آلية لتجديد عقودهم من خلال اقتران ذلك بإنتاجيتهم البحثية مع وجود لجنة مختصة لدراسة جميع تقييمات الأداء الوظيفي والاطلاع على الإنتاجية الفعلية لهم مع عدم التغافل عن تحقق المرونة في سبيل تحقيق المسائلة وذلك من خلال تصميم نماذج الأداء الوظيفي وإتاحة ذلك عبر الموقع الالكتروني للاستقطاب.

الهدف السابع بناء تنظيم إداري داعم:

وذلك من خلال تفويض مساعد وكيل الجامعة للاستقطاب بمجموعة من الصلاحيات الإضافية تضاف إلى صلاحياته الحالية ومنها متابعة جودة الأداء الإداري بالوكالة وتطبيق إجراءات العمل.

٥-٨. لقاء إنجاز :

انطلاقاً من أهمية دور برنامج الاستقطاب في إثراء النشر العلمي للجامعة مما ساهم في اعتلائها مراكز متقدمة في التصنيفات الدولية تمت دعوة البرنامج للمشاركة في لقاء إنجاز في دورته الثالثة والذي يهدف إلى ترسيخ العملية الإنتاجية واستعراض ما تم إنجازه من مشاريع في المدينة الجامعية والتفكير حول مستجدات الحاضر وتحديات المستقبل لتحقيق الريادة العالمية ، والتميز في بناء مجتمع المعرفة ، والعمل على تحسين وتطوير الأداء الإداري وعرض أهم إنجازاته خلال العام المنصرم ، وقد تم عرض الإنجازات بطريقة مبتكرة تتلائم مع رؤية البرنامج في التميز والتفكير خارج الصندوق ، ومن أهم ما تميز به الركن هو التنوع في أساليب جذب الزائرات اللاتي بلغ معدلهن ٥ زائرة يومياً من خلال (العروض التلفزيونية- تقديم المنشورات التعريفية والكتيبات- عمل البرامج والأنشطة- توزيع الهدايا التذكارية) ، وتقديراً للجهود فقد تم تكريم العضوات المشاركات في لقاء إنجاز من قبل وكالة الجامعة بالمدينة الجامعية للطالبات.



٩-٥. لنخطط معاً :

أطلقت المدينة الجامعية للطالبات مبادرة (لنخطط معاً) والتي تقع من ضمن فعاليات المشروع التطويري (بصمات إدارية) حيث تأتي أهمية هذه المبادرة كونها تستجيب لمتطلبات الواقع وتسعى لترسيخ الفهم الشامل لكافة أنواع التخطيط وجوانبه وأهميته، بهدف إشراك كافة المنسوبات في عمليات التخطيط وصناعة الأهداف لرسم خارطة نحو مستقبل واعد وحياء أفضل .
وتمركزت مشاركة برنامج الاستقطاب بأهم محور وهو التخطيط الاستراتيجي ، كون البرنامج المسؤول عن الهدف الاستراتيجي الأول في الخطة الاستراتيجية للمدينة الجامعية للطالبات.



٥-١. إعداد لائحة منظمة للتعاقد:

بناءً على قرار معالي مدير الجامعة رقم ٥٢/٤٠١٢٦١/هـ وتاريخ ١٤٣٠/٤/٨هـ المتضمن إعداد لائحة منظمة للتعاقد على بنود الجامعة الذاتية.

وحيث تم إعداد اللائحة في حينها بالتنسيق مع إدارة برنامج الاستقطاب واعتمادها من قبل معاليه، ونظراً لما طرأ من متغيرات وتبعات استوجبت إعادة تقييم اللائحة الحالية وإعداد لائحة أخرى معدلة، عليه فقد عمل برنامج الاستقطاب على إعادة صياغة اللائحة الحالية باللغتين العربية والإنجليزية وقد تم الانتهاء من تحديثها بعد سلسلة اجتماعات بالتنسيق مع عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس وتم اعتمادها من معالي مدير الجامعة.



٥-١١. المعاملات الصادرة والواردة:

حجم المعاملات الصادرة من برنامج الاستقطاب	
عدد المعاملات الصادرة	
٣٨٧٥	إجمالي المعاملات الكلية

حجم المعاملات الواردة إلى برنامج الاستقطاب	
عدد المعاملات الواردة	
٨٨٥	إجمالي المعاملات الكلية

التواصل

للتواصل معنا

القسم النسائي	
+٩٦٦-١١- ٨٠٥٦٢٨٠ +٩٦٦-١١- ٨٠٥٠٦٠٨	هاتف
+٩٦٦- ١١- ٨٠٥٤٧٣٥	فاكس
aofr-f@ksu.edu.sa	البريد الإلكتروني

القسم الرجالي	
+٩٦٦-١١- ٤٦٧٦٥٦١ +٩٦٦-١١- ٤٦٧٧٤٧٣	هاتف
+٩٦٦- ١١- ٤٦٧٦٧٣٠	فاكس
ofr@ksu.edu.sa	البريد الإلكتروني



الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع	م
٢٠	النشر العلمي	١-٥
٢١	أنظمة الكترونية	٢-٥
٢١	العمل على الإصدار الثاني من الموقع الإلكتروني لتعاقدات أعضاء هيئة التدريس الجدد بالجامعة	-
٢١	تحديث الخدمات الإلكترونية القائمة	-
٢٢	تطوير الخدمات الإلكترونية المقدمة للباحثين	-
٢٢	تحديث البرنامج الإلكتروني للعاملين بالمشاريع البحثية	-
٢٣	إبقاء كفاءة العاملين بالمشاريع البحثية على ملاك الجامعة	٣-٥
٢٤	حل المشكلات وتذليل العقبات التي تواجه المستقبين	٤-٥
٢٤	استقدام أسر وعوائل الباحثين الدارسين	-
٢٤	متابعة جودة الداء الإداري بوحدات الجامعة التابعة لمكتب وكيل الجامعة	٥-٥
٢٦	نقل صلاحيات نظام مدار من عمادة الموارد البشرية إلى برنامج الاستقطاب (الفرع النسوي)	٦-٥
٢٦	السعي لتحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية لجامعة الملك سعود	٧-٥
٢٩	لقاء إنجاز	٨-٥
٣٠	لتخطط معاً	٩-٥
٣١	إعداد لائحة منظمة للتعاقد	١٠-٥
٣٢	المعاملات الصادرة و الواردة	١١-٥
٣٤	التواصل	

رقم الصفحة	الموضوع	م
١	كلمة سعادة مساعد وكيل الجامعة للاستقطاب	١
٤	البرنامج داخل منظومة الجامعة	٢
٤	مقدمة	١-٢
٤	الرؤية	٢-٢
٤	الرسالة	٣-٢
٦	أهداف البرنامج	٤-٢
٧	الهيكل التنظيمي	٣
٩	أنشطة البرنامج	٤
١٠	استقطاب الكفاءات البشرية	١-٤
١١	الاجتماعات	٢-٤
١٢	النماذج	٣-٤
١٣	تجديد عقود الباحثين المتفرغين	٤-٤
١٣	عدم تجديد عقود الباحثين المتفرغين	٥-٤
١٤	الكراسي البحثية	٦-٤
١٤	استقطاب طلاب الدراسات العليا	٧-٤
١٦	توفير السير الذاتية	٨-٤
١٧	الاجتماعات السنوية و الدورية مع منسوبات البرنامج	٩-٤
١٩	إنجازات البرنامج	٥

